

SOLICITUD DE CARPETAS PARA ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE

El director puede solicitar el suministro de carpetas para el curso a través del correo: pedidos@buslogon.com .

Deberá hacerlo, con una antelación mínima de 5 días, indicando:

- número de carpetas
- fecha y el lugar de entrega
- nombre de la actividad (**incluido código**)
- nombre del director / a
- teléfono de contacto (del responsable de su recepción)

Para seguimiento sobre la entrega de material puede llamarse al 923 18 68 59.

El precio por unidad que se cargará al presupuesto de la actividad, es de 3 euros.

La diferencia hasta su coste real está subvencionada por el Banco de Santander.