

## Convocatoria de Ayudas a PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y MEJORA DOCENTE, Curso 2020-2021

(Informada favorablemente por la Comisión de Planificación y Promoción de fecha  
18 de junio de 2020)

La Universidad de Salamanca, reconocida como Campus de Excelencia Internacional y reputada como una de las mejores universidades públicas españolas en docencia, se mantiene fiel a su compromiso de mejorar continuamente para alcanzar los niveles de excelencia necesarios para una adecuada formación académica y capacitación profesional de sus estudiantes. La implementación de los nuevos planes de estudio basados en una formación a partir de competencias generales y específicas ha exigido una renovación de las metodologías de enseñanza-aprendizaje y de los procesos de evaluación en la Universidad. El estudiante se ha convertido en el sujeto central del proceso y a la mejora de su aprendizaje irán destinados los procesos de innovación implementados.

En esta nueva convocatoria de proyectos de innovación se van a incorporar dos acciones específicas que resultan estratégicas para la Universidad de Salamanca en la actualidad: las acciones innovadoras que incidan sobre la incorporación de docencia online en titulaciones oficiales y el diseño y desarrollo de experiencias de aprendizaje-servicio en docencia universitaria, como respuesta de una docencia de calidad con compromiso social.

La evolución actual de la sociedad, y de sus tendencias y demandas, obligan a flexibilizar los modelos universitarios para incorporar una necesaria transformación digital en todos sus ámbitos de actividad y gobernanza. La docencia, uno de los pilares básicos de esta Universidad, no es ajena a esta transformación. En este sentido, la Universidad de Salamanca tiene el objetivo estratégico de impulsar una oferta institucional de *enseñanzas no presenciales* (online y semipresencial). Este objetivo puede verse potenciado por experiencias de innovación que aporten evidencias sobre el impacto de los cambios realizados.

Y, por otro lado, se pretende potenciar el desarrollo y valoración de distintas experiencias para incorporar el *Aprendizaje-Servicio*, como otra metodología activa, en la innovación docente universitaria, iniciando así un camino hacia su institucionalización en la USAL.

## 1. Período de ejecución

Como norma general los proyectos acogidos a esta convocatoria deberán desarrollarse a lo largo del curso académico 2020-2021.

## 2. Objetivos de la convocatoria

1. Potenciar el desarrollo de técnicas, procesos y estrategias docentes innovadoras que impulsen la participación activa del estudiante universitario.
2. Renovar la metodología de las clases teóricas y prácticas para mejorar la formación global de los estudiantes, su aprendizaje y sus resultados académicos.
3. Impulsar la creación y consolidación de equipos docentes que colaboren para mejorar la docencia de un determinado grupo de estudiantes, ya sean de un mismo curso o de una titulación.
4. Promover la utilización innovadora de los recursos y servicios de la Universidad de Salamanca.
5. Propiciar e institucionalizar prácticas docentes eficientes y mejorar la calidad de los materiales didácticos.
6. Potenciar la divulgación de la actividad académica hacia el mundo empresarial, las administraciones y hacia la sociedad en general con el fin de mejorar la empleabilidad de nuestros egresados.
7. Consolidar aquellos proyectos de innovación docente que han generado estrategias docentes de referencia, con la participación activa de los estudiantes, convirtiéndose en un sello de identidad y obteniendo una continuidad y sostenibilidad en la calidad de nuestra docencia.
8. Promover innovaciones docentes que promuevan la integración de modalidades online en la docencia oficial, para la mejora del aprendizaje de los estudiantes.
9. Favorecer el diseño y desarrollo de metodologías orientadas a la integración del Aprendizaje-Servicio en titulaciones oficiales, que favorezcan una docencia de calidad con compromiso social.

## 3. Acciones objeto de subvención

### **Acción 1. Innovación en metodologías docentes para desarrollo de competencias generales o específicas**

Proyectos dirigidos a la innovación en: las clases magistrales, estudios de casos prácticos, resolución de ejercicios y problemas, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje por proyectos, aprendizaje cooperativo y clases prácticas.

### **Acción 2. Innovación en la gestión y desarrollo online de los procesos de enseñanza-aprendizaje**

Proyectos dirigidos a la gestión de la formación online y a la elaboración y mejora de materiales docentes innovadores, licenciados como acceso abierto, aplicables en las docencias presenciales o susceptibles de ser utilizados en las docencias virtuales. Iniciativas efectivas de aprendizaje invertido que incrementen el acervo audiovisual de materiales docentes, el diseño de SPOC (*Small Private Online Course*) o el diseño de MOOC (*Massive*

*Open Online Course*) entran dentro de esta categoría.

### **Acción 3. Innovación en la evaluación de los estudiantes**

Proyectos dirigidos a la puesta en práctica de nuevos instrumentos para la evaluación de los estudiantes, que propicien un aprendizaje significativo y sostenido y la evaluación de la adquisición de competencias y saberes.

### **Acción 4. Innovación en las prácticas externas**

Proyectos dirigidos a la adquisición de competencias profesionales en el mundo laboral permitiendo la relación entre la formación académica y la práctica en el mundo profesional.

### **Acción 5. Fomento de la cultura emprendedora**

Proyectos dirigidos a promover en el estudiantado nuevas formas de aprender, creativas e innovadoras, que tengan por objeto impulsar el emprendimiento social y productivo, ligado a las salidas profesionales de las titulaciones.

### **Acción 6. Propuestas de carácter institucional para la innovación en la organización docente**

Proyectos de innovación que contribuyan a la mejora de la organización docente de un área, de un departamento, de un curso o de una titulación.

### **Acción 7 . Innovación en la integración de modalidad de docencia online en titulaciones oficiales de Grado y/o Máster**

Proyectos dirigidos a la integración de la modalidad online en los procesos de enseñanza-aprendizaje dentro de asignaturas de titulaciones oficiales que puedan llegar a desarrollarse en modalidad 100% online.

### **Acción 8. Innovación en modalidad de Aprendizaje-Servicio integrado en titulaciones oficiales**

Proyectos dirigidos a promover la integración de proyectos de aprendizaje-Servicio en asignaturas dentro de titulaciones oficiales.

### **Acción 9. Mejora de la calidad docente**

Proyectos dirigidos a la consolidación de técnicas de innovación continuadas en el tiempo, pero con la propuesta de elementos novedosos para su crecimiento y sostenibilidad futuros, identificando los logros conseguidos, la mejora y la calidad de las prácticas docentes empleadas y los conocimientos adquiridos.

## **4. Requisitos de la solicitud**

La solicitud será presentada por un miembro del PDI de la Universidad de Salamanca, que será responsable del proyecto, (se excluye al PDI en formación predoctoral). Podrán ser miembros del equipo colaboradores externos siempre que se justifique plenamente su

presencia en el proyecto. Podrá incluirse en la solicitud el PDI contratado en formación.

Los proyectos aprobados podrán ser subvencionados con cargo a este Programa de Innovación, sin perjuicio de que puedan ser objeto de cofinanciación por parte de Centros, Departamentos, Institutos, etc. En la petición se hará constar únicamente la cantidad solicitada con cargo al proyecto de innovación docente.

Como norma general, no se aprobará la ejecución de proyectos desarrollados en convocatorias anteriores. En el caso de reedición, extensión o ampliación de experiencias pasadas, deberá justificarse la novedad y mejora que supondrá la reedición del proyecto anterior.

Cada proyecto tendrá un coordinador que deberá ser profesor de la Universidad de Salamanca y que será el responsable de tramitar la documentación solicitada, coordinar al resto del equipo y asegurar el cumplimiento del proyecto aprobado conforme a las bases de la convocatoria. El coordinador tendrá dedicación completa y, por tanto, no podrá figurar en más de un proyecto. De la misma forma, los profesores implicados solo podrán figurar en un máximo de dos proyectos.

No podrán simultanearse la ejecución de dos proyectos de innovación durante el mismo curso académico, por lo tanto, aquellos coordinadores y miembros de proyectos que durante el curso 2020-2021 continúen con la ejecución del proyecto concedido en el curso anterior, no podrán solicitar un nuevo proyecto de innovación. Tanto los coordinadores como los miembros deberán renunciar al proyecto que están ejecutando si desean presentar un nuevo proyecto al amparo de esta convocatoria.

La solicitud deberá recoger expresa y detalladamente:

- Las asignaturas y titulaciones que se beneficiarán del proyecto de innovación.
- La descripción de los objetivos.
- Los miembros del equipo. Se justificará el valor añadido de la composición y dimensiones del equipo.
- Plan de trabajo.
- Descripción de las mejoras que se esperan obtener en relación con el aprendizaje de los estudiantes.
- Medidas internas y externas que se aplicarán para la evaluación del proyecto de innovación, valorando los resultados obtenidos y su incidencia en la mejora del aprendizaje de los estudiantes, mediante indicadores objetivables.

Si se solicita ayuda económica, será requisito indispensable que las partidas contempladas en el presupuesto estén especificadas y figuren desglosados los distintos conceptos. En todo caso se justificará la necesidad de los gastos.

Está excluida de la presente convocatoria la adquisición de equipamiento docente y equipos informáticos y audiovisuales. Excepcionalmente, podrá aprobarse la financiación de estos equipos, siempre que se acredite que responden a las necesidades específicas del proyecto y que no pueden atenderse con recursos disponibles en la USAL. Igualmente se excluye la realización de conferencias, charlas, ponencias o jornadas (salvo que estén directamente

relacionadas con la innovación docente), la adquisición de material fungible y el desarrollo de actividades de difusión y promoción de titulaciones propias de los centros. La asistencia a Congresos será financiable, si su finalidad es la difusión de los resultados del proyecto.

Se podrán solicitar proyectos a coste cero para ser desarrollados sin necesidad de financiación, pero con el respaldo y reconocimiento de este programa.

## 5. Presentación de la solicitud

La solicitud se presentará en el modelo oficial en fichero PDF a través del espacio virtual creado al efecto en Studium. Para dar de alta al coordinador en el espacio virtual de Studium, este deberá rellenar el formulario que encontrará en el enlace <https://forms.gle/pjF8vdA1M1dc7Jqv8> con cuarenta y ocho horas de antelación a la finalización del plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará el día 1 de julio y finalizará el día 20 de julio de 2020 a las 14 horas.

En el caso de las acciones 6 y 7, las solicitudes deberán ser presentadas o avaladas por el responsable del órgano afectado por la acción innovadora.

## 6. Resolución de la convocatoria

Los proyectos que cumplan con las bases de la convocatoria, serán sometidos a una Evaluación Externa, realizadas por un equipo de profesores externos a la USAL, especialistas en evaluación de Innovación Docente a nivel nacional.

Los proyectos serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios y utilizando el instrumento de “rúbrica” que se publicará quince días antes de iniciarse la presentación de la convocatoria. Los criterios serán los siguientes:

1. **Coherencia y consistencia** (25 puntos): coherencia con los principios y el modelo educativo del EEES. Objetivos claros, específicos, coherentes realistas. Concreción y consistencia de los métodos y recursos que se propone emplear. Procedimientos de evaluación de resultados y evaluación del proceso.
2. **Pertinencia** (20 puntos): adecuación del plan de trabajo a los objetivos y requisitos establecidos en la convocatoria, especialmente en términos de sus líneas de acción. Si el proyecto responde a una recomendación de órganos externos (recomendaciones de mejora en informes de acreditación, por ejemplo) podrá recibir hasta 3 puntos adicionales en este apartado.
3. **Trayectoria del equipo** (10 puntos): experiencia previa, calidad de los resultados obtenidos en proyectos previos realizados por miembros del equipo con anterioridad.
4. **Relevancia** (20 puntos): posibilidades de generalización de la propuesta. Alcance de beneficiarios potenciales. Impacto en la mejora de la institución. Se considerará/valorará la relevancia siempre que se tenga previsto en el proyecto evaluar el impacto de este sobre el aprendizaje de los estudiantes y exista la posibilidad de extender la innovación a otras áreas afines e incluso a otras titulaciones.
5. **Carácter innovador** (25 puntos): aportación de cambios para la mejora, en la actividad docente del profesor, participación de los beneficiarios en el proyecto. Innovación única en la USAL o innovación que ya existe en otras universidades.

Para que el proyecto sea aprobado, deberá alcanzar una puntuación total igual o superior a 50 puntos.

A la vista de las evaluaciones realizadas por los evaluadores externos, la Comisión de Formación Permanente de la Universidad de Salamanca resolverá la propuesta de concesión y, en su caso, financiación de los proyectos solicitados para su aprobación. El crédito total disponible para estas ayudas es de 50.000 euros.

## 7. Comunicación de la resolución

La Comisión de Formación Permanente comunicará a los coordinadores de las solicitudes que reúnan los requisitos de la presente convocatoria el resultado de la evaluación, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente a esta notificación para presentar, en su caso y a través del Centro de Formación Permanente, alegaciones frente a dicha evaluación y la aceptación o renuncia a la concesión del proyecto en los extremos que haya decidido la Comisión de Formación Permanente.

La resolución definitiva de los proyectos aprobados se hará pública en la web del Centro de Formación Permanente de la Universidad de Salamanca.

## 8. Obligaciones de los beneficiarios

La solicitud de un proyecto implica la aceptación de las bases de la convocatoria, así como la autorización del tratamiento de los datos personales de los participantes.

Terminado el plazo de ejecución, antes del 30 de junio de 2021, los coordinadores deberán aportar una memoria final de los resultados del proyecto en formato PDF a través del espacio virtual creado al efecto en Studium. La no presentación de la memoria final en tiempo implicará la denegación de proyectos de innovación docente en las dos convocatorias siguientes.

A los efectos anteriores, las memorias serán evaluadas por la Comisión de Formación Permanente atendiendo al nivel alcanzado en los siguientes indicadores:

- Evidencias aportadas de las actividades realizadas.
- Evidencias aportadas de los objetivos y resultados alcanzados.
- Utilidad y calidad de los resultados elaborados.
- Calidad del proyecto ejecutado.
- Repercusión acreditada del proyecto en el aprovechamiento y rendimiento de los estudiantes.

Los resultados y materiales docentes innovadores generados por los proyectos se pondrán a disposición de la comunidad universitaria de la Universidad de Salamanca a través de su exposición en el repositorio GREDOS y a través de una publicación institucional, que recogerá los mejores trabajos a juicio de los evaluadores de las memorias. Todo el material y la documentación generados por los proyectos deberán respetar la normativa vigente en materia de protección de datos y propiedad intelectual.

## 9. Justificación económica

Los gastos serán tramitados a través del Centro de Formación Permanente; por tanto, deberán enviarse a este Centro los justificantes originales de gasto. Solo serán justificables los gastos que se ajusten al presupuesto concedido.

Con motivo de la puesta en marcha de la facturación electrónica las facturas deberán incorporar los siguientes datos (que deben comunicar a su proveedor): Órgano proponente: 180276; Unidad tramitadora: GE0002045.

La contratación de servicio de viajes, así como la contratación para el suministro de material de oficina y consumibles de informática deberán realizarse a través de las empresas homologadas por la Universidad de Salamanca, información que puede consultarse en la página web del Servicio de Contratación: <http://www.usal.es/node/100040>.

El plazo para la presentación de los justificantes de gasto finalizará el 15 de julio de 2021. El total de los gastos no podrá superar el importe de la ayuda concedida.

## 10. Reconocimiento

A los participantes en los proyectos valorados positivamente, una vez presentadas las justificaciones económicas y académicas (memoria de ejecución), se les expedirá un certificado acreditativo de su participación en el proyecto. Los certificados de todos los miembros de cada proyecto serán enviados desde el Centro de Formación Permanente a cada coordinador.

Esta participación será incorporada como evidencia en el “Programa DOCENTIA-USAL de evaluación de la actividad docente del profesorado de la Universidad de Salamanca” (acuerdo del Consejo de Gobierno de 30 de septiembre de 2019) en la dimensión “resultados: mejora e innovación”.

Asimismo, tal como se contempla en el “Plan de organización de la actividad académica del personal docente e investigador de la Universidad de Salamanca - modelo de plantilla” (acuerdo de Consejo de Gobierno del 30 de septiembre de 2019), la participación computará en la dedicación horaria del profesor, en el apartado “Actividades de formación e innovación docente”.