

**MEMORIA PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN
DE
ACTIVIDAD FORMATIVA ESPECIALIZADA
ORGANIZADA POR LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
(Gestionada por el Centro de Formación Permanente)**

[Congreso / Simposio / Jornadas / Conferencias / Seminario]
[Reunión o encuentro científico / técnico / humanístico / artístico / cultural / profesional]

[DENOMINACIÓN]

- I. Solicitud del Director organizador
- II. Memoria descriptiva de la actividad
- III. Aval académico

[FECHA DE CELEBRACIÓN]

Referencias genéricas: Todas las referencias a cargos, puestos o personas para los que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

D. D.N.I.:
Teléfono:, E-mail:
profesor de la Universidad de Salamanca en la categoría del área
de conocimiento

En su condición de:

a) personal docente e investigador del Departamento

b) cargo académico.....

y como responsable de la dirección / organización del

[Congreso / Simposio / Jornadas / Seminario / Reunión / Encuentro]

.....
.....

SOLICITA, su consideración como actividad formativa especializada, al amparo de la
"Normativa reguladora de las actividades de Formación Permanente de la Universidad de
Salamanca" (aprobada en Consejo de Gobierno de 30 de noviembre de 2011), en los términos
que se expresan en la documentación que se acompaña, avalada académicamente por

[Facultad / Escuela / Departamento / Instituto / Escuela de Doctorado / Servicio / Vicerrectorado]

Salamanca, a de de,

El Director organizador de la Actividad

.....

(Firma)

MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD

1. IDENTIFICACION

Formato:

Congreso: conjunto de sesiones académicas con el fin de discutir, difundir e intercambiar conocimientos, que se desarrolla con una periodicidad fija.

Simposio: reunión de expertos en la que se expone y se debate el desarrollo de un tema de forma completa y detallada, desde diferentes perspectivas y enfoques, alcanzando unas conclusiones finales.

Jornadas: sesiones en las que se aborda un determinado ámbito del conocimiento, mediante diversas metodologías de trabajo, dedicándole al menos un día completo.

Conferencias: ciclo de exposiciones a cargo de expertos en una serie de temas.

Seminario: encuentro especializado de naturaleza técnica y académica, dedicado al estudio en profundidad de determinadas materias, mediante la interactividad de los participantes.

Reunión o encuentro (científico / técnico / humanístico / artístico / cultural / profesional): actividad abierta que reúne a una serie de personas en torno a un tema al que se dedican en su trabajo.

Denominación:

Órgano académico que lo avala:

Otras entidades participantes:

Página web:

Fechas de realización:

Horas:

Lugar de celebración:

Espacios a utilizar:

2. ASISTENTES

Perfil de los asistentes:

Número mínimo de asistentes previsto:

3. COMPETENCIAS

Conocimientos, destrezas o habilidades en que se formarán los asistentes:

Profesiones vinculadas con esas competencias:

4. PROGRAMA ACADÉMICO

Índice de sesiones, indicando el calendario y horario previsto:

(Utilice tantas hojas como precise o, si lo prefiere, adjúntelo como anexo a esta solicitud)

5. PONENTES

Nombre y apellidos:

Departamento / Institución de procedencia:

Sesiones en las que participa:

Nombre y apellidos:

Departamento / Institución de procedencia:

Sesiones en las que participa:

Nombre y apellidos:

Departamento / Institución de procedencia:

Sesiones en las que participa:

6.PRESUPUESTO

INGRESOS			
(Sobre el mínimo de asistentes que garantice la viabilidad económica del curso)			
Matrícula ordinaria	Precio	Nº alumnos	
Matrícula reducida estudiante universitario	Precio	Nº alumnos	

Otra matrícula reducida Δῆλῶς ἰσχυριστῶμεν	Precio	Nº alumnos	
Subvenciones o aportaciones (aportar justificación)			
TOTAL:			

GASTOS		
Gestión general e imagen institucional (mínimo 20% de los ingresos por matrícula)	=	
Por <input type="text"/> horas de docencia de PDI-USAL <input type="text"/> €/h		
Por <input type="text"/> horas de otra docencia <input type="text"/> €/h		
Por manutención (*)		
Por alojamiento (*)		
Por desplazamientos (**)		
Por materiales docentes		
Por publicidad y difusión		
Otros (especificar)		
TOTAL:		

* Las cuantías máximas fijadas en el R.D. 462/2002, de 24 de mayo, sobre "Indemnizaciones por razón del servicio" son:
Alojamiento: 65,97 euros; Dieta manutención: 37,40 euros; Dieta entera: 103,37 euros.

** Si se utiliza transporte público se abonará el importe del billete y en caso de usar vehículo particular el importe se calculará a razón de 0,19 euros el kilómetro.

AVAL ACADÉMICO

Con motivo de su reunión del pasado día de de

- a) la Junta de la Facultad / Escuela.....
- b) el Consejo del Departamento / Instituto

Acordó INFORMAR FAVORABLEMENTE la celebración del

.....
.....

en los términos que expresa su director organizador en la memoria descriptiva que se adjunta.

(Cargo académico)

.....

(Firma y sello)

EN CASO DE ESTAR AVALADO POR UN SERVICIO UNIVERSITARIO O VICERRECTORADO.

El Director del Servicio / Vicerrector

INFORMA FAVORABLEMENTE la celebración del

.....
.....

en los términos que expresa su director organizador en la memoria descriptiva que se adjunta.

El Director del Servicio / Vicerrector

.....

(Firma y sello)