

ALUMNOS

Preguntas más frecuentes

- ¿Quedan plazas en el curso?

.La preinscripción se realiza a través de la página web. Al intentar realizar la preinscripción el sistema le avisa si las plazas están agotadas, por lo tanto si el sistema le permite preinscribirse es que hay plazas disponibles.

- ¿Cómo se reconocen los créditos?

. Cuando finalice la actividad, si cumple todos los requisitos, se emitirá un certificado de aptitud a su nombre con el que podrá (cuando se establezca un periodo para ello) solicitar el reconocimiento de los créditos de **libre elección** en la secretaría del centro donde se encuentre su expediente académico.

-¿Existe alternativa a entregar la preinscripción personalmente?

.Por supuesto. La preinscripción se puede enviar por FAX (923 294684) y por correo electrónico (formacionpermanente@usal.es).

- En el apartado “observaciones”, cuando menciona titulaciones, significa requisito de admisión?

.Cuando existen requisitos de admisión hacemos constar expresamente la necesidad de acreditar documentalmente que se cumplen dichos requisitos.

- ¿Cuál es el plazo de matrícula?

.El plazo de matrícula (de preinscripción) será el que figura en la página web para cada curso.

- ¿Hasta cuando se puede solicitar “devolución de tasas”?

. Se procederá a la devolución de tasas voluntariamente siempre que se solicite antes de finalizar el plazo de preinscripción. Deberá solicitarse por escrito (existe modelo normalizado en la página web del Servicio), haciendo constar los datos personales (domicilio y DNI) y un número de cuenta del que sea titular (20 dígitos) e ir acompañado del original de la preinscripción del interesado.

En estos casos se detraerá un 10% de la matrícula en concepto de gastos de gestión.

- ¿Este curso sólo tiene una tarifa?

.Los cursos pueden tener una o varias tarifas, pinchar en el menú desplegable para comprobar cuantas tarifas existen. Si alguna de las tarifas es reducida deberá justificarse documentalmente.

- Para solicitar un certificado por extravío del diploma, ¿Qué debo hacer?

Podrás obtener un certificado del curso, debiendo solicitarlo mediante escrito dirigido al Sr. Director/a del Centro de Formación Permanente y presentarlo en el propio Centro o en el registro general de la Universidad, haciendo constar tu nombre y DNI y los datos del curso. Puede ocurrir que exista algún error en el diploma, en este caso, deberás solicitar la modificación del diploma, comunicándonos el error y aportando el diploma incorrecto.